



**Απόσπασμα Πρακτικών από τη συνεδρίαση της Συγκλήτου
του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με αριθμό 110/08-04-2020**

Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε την Τετάρτη 08-04-2020 στις 10.00 στην αίθουσα συνεδριάσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στην έδρα του Ιδρύματος, Κοίλα Κοζάνης, μετά την έγγραφη πρόσκληση του Πρύτανη με αριθμό πρωτοκόλλου 5439/06-04-2020, η οποία επιδόθηκε στα μέλη της Συγκλήτου με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία με την παρουσία 34 μελών και την απουσία 3 μελών.

Παρόντες:

| Όνοματεπώνυμο | Ιδιότητα | Βαθμίδα | Παρατηρήσεις |
|----------------|--------------|------------|--------------|
| Θεοδουλίδης Θ. | Πρύτανης | Καθηγητής | |
| Σαριανίδης Ν. | Αντιπρύτανης | Καθηγητής | |
| Μαρόπουλος Στ. | Αντιπρύτανης | Καθηγητής | |
| Ιορδανίδης Γ. | Αντιπρύτανης | Καθηγητής | |
| Σπύρτου Α. | Αντιπρύτανης | Καθηγήτρια | τ/δ |

| Σχολές | Τμήμα | Όνοματεπώνυμο | Ιδιότητα | Βαθμίδα | Παρατηρήσεις |
|--|----------------|-------------------|--------------|----------------|-----------------|
| Πολυτεχνική | Κοσμητεία | Τριανταφύλλου Αθ. | Κοσμήτορας | Καθηγητής | τ/δ |
| | ΜΜ | Νενές Γ. | Πρόεδρος | Αν. Καθηγητής | τ/δ |
| | ΧΜ | Φροντιστής Ζ. | Πρόεδρος | Αν. Καθηγητής | τ/δ |
| | ΜΟΠ | Καπαγερίδης Ι. | Πρόεδρος | Αν. Καθηγητής | τ/δ |
| | ΗΜΜΥ | Αγγελίδης Π. | Πρόεδρος | Καθηγητής | τ/δ |
| | ΜΧΠΣ | --- | | | |
| Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών | Κοσμητεία | Δημητριάδου Αικ. | Κοσμήτορας | Καθηγήτρια | τ/δ |
| | ΠΤΔΕ | Λεμονίδης Χ. | Πρόεδρος | Καθηγητής | τ/δ |
| | ΠΤΝ | Μιχαήλ Δ. | Αν. Πρόεδρος | Καθηγήτρια | τ/δ |
| | ΕΨΜ | Λάμπας Γ. | Πρόεδρος | Καθηγητής | χωρίς ψήφο, τ/δ |
| | ΨΥΧ | Πνευματικός Δ. | Πρόεδρος | Καθηγητής | χωρίς ψήφο, τ/δ |
| Καλών Τεχνών | Κοσμητεία ΤΕΕΤ | Ζιώγας Ι. | Κοσμήτορας | Αν. Καθηγητής | τ/δ |
| Θετικών Επιστημών | Κοσμητεία | Καλογηράτου Ζ. | Κοσμήτορας | Καθηγήτρια | τ/δ |
| | ΜΑΘ | Πετράκης Αν. | Πρόεδρος | Καθηγητής | χωρίς ψήφο, τ/δ |
| | ΠΛΗ | Δόσης Μ. | Πρόεδρος | Καθηγητής | τ/δ |
| Γεωπονικών Επιστημών | ΓΕΩ | Μέλφου Αικ. | Κοσμήτορας | Καθηγήτρια | τ/δ |
| Επιστημών Υγείας | Κοσμητεία | Τσανακτσίδης Κ. | Κοσμήτορας | Καθηγητής | χωρίς ψήφο, τ/δ |
| | ΕΡΓ | Τσιαμήτρος Δ. | Πρόεδρος | Αν. Καθηγητής | χωρίς ψήφο, τ/δ |
| | ΜΑΙ | Σαββίδης Σ. | Πρόεδρος | Καθηγητής | χωρίς ψήφο, τ/δ |
| Οικονομικών Επιστημών | Κοσμητεία | Καταραχιά Αν. | Κοσμήτορας | Αν. Καθηγήτρια | τ/δ |

| | | | | | |
|--|------|-----------------|----------|------------|-----------------|
| | ΔΕΟΣ | Βελέντζας Ι. | Πρόεδρος | Καθηγητής | χωρίς ψήφο, τ/δ |
| | ΔΕΤ | Τριαντάρη Σ. | Πρόεδρος | Καθηγήτρια | τ/δ |
| | ΛΧΡ | Δριτσάκη Χ. | Πρόεδρος | Καθηγήτρια | τ/δ |
| | ΟΕ | Μονοβασίλης Θ. | Πρόεδρος | Καθηγητής | χωρίς ψήφο, τ/δ |
| | ΟΔΕ | --- | | | |
| | ΠΔΑ | Μπακούρος Ι. | Πρόεδρος | Καθηγητής | χωρίς ψήφο, τ/δ |
| | ΣΑΕ | Αναστασιάδου Σ. | Πρόεδρος | Καθηγήτρια | χωρίς ψήφο, τ/δ |

| Όνοματεπώνυμο | Ιδιότητα | Παρατηρήσεις |
|-------------------|-----------------------------------|--------------|
| Σιδηροπούλου Χρ. | Εκπρόσωπος Ε.Δι.Π. | τ/δ |
| Τίγγος Αντ. | Εκπρόσωπος Ε.Τ.Ε.Π. | τ/δ |
| Σεληνιωτάκης Χαρ. | Εκπρόσωπος προπτυχιακών φοιτητών | τ/δ |
| Γκουντινίδης Ν. | Εκπρόσωπος προπτυχιακών φοιτητών | τ/δ |
| --- | Εκπρόσωπος διοικητικού προσωπικού | |

Απόντες:

| Τμήμα | Όνοματεπώνυμο | Ιδιότητα | Βαθμίδα | Παρατηρήσεις |
|-------|---------------|-----------------------------------|---------------|--------------|
| ΜΧΠΣ | Κακούλης Κ. | Πρόεδρος | Καθηγητής | |
| ΟΔΕ | Κοντέος Γ. | Πρόεδρος | Αν. Καθηγητής | χωρίς ψήφο |
| | Ελισαίου Αν. | Εκπρόσωπος Διοικητικού Προσωπικού | | |

Εκπρόσωποι Ε.Ε.Π. και φοιτητών

Εκπρόσωπος Ε.Ε.Π.: δεν έχει εκλεγεί

Εκπρόσωπος μεταπτυχιακών φοιτητών: δεν έχει εκλεγεί

Πρακτικά τήρησε ο προϊστάμενος της Γραμματείας Συγκλήτου Ε. Μυλωνάς.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ - Γ. Ακαδημαϊκά θέματα

2. Έγκριση κανονισμού σπουδών Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών

Ο κύριος Ν. Σαριαννίδης εισάγει τα μέλη της Συγκλήτου στο θέμα αναφέροντας ότι πρόκειται για την έγκριση του κανονισμού σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών. Εισηγείται την έγκρισή του.

Ακολουθεί συζήτηση και το σώμα της Συγκλήτου, λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 92/2003 (Α' 83/11-04-2003 - «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας»),
2. Το Π.Δ. 72/2013 (Α' 119/28-05-2013 - «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας»),
3. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Γ' (άρθρα 13-22 - «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του Ν. 4610/2019 (Α' 70/07-05-2019 - «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις»),
4. Την απόφαση με αριθμό 137444/Ζ1/6-9-2019 του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.Ο.Δ.Δ. 709/9-9-2019) με θέμα «Διορισμός Πρύτανη και Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας»,

5. Την παράγραφο 2 του άρθρου 13 του Ν. 4485/2017 (Α' 114 - «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»),
6. Τις πρυτανικές πράξεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με αριθμό 911/07-10-2019 και 912/07-10-2019 (Β' 3814/15-10-2019) για τον καθορισμό σειράς, με την οποία αναπληρώνουν οι Αντιπρυτάνεις τον Πρύτανη, και τον τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων του κάθε Αντιπρύτανη,
7. Την πρυτανική πράξη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με αριθμό 1465/25-10-2019 (Β' 4160/14-11-2019) για τη συμπληρωματική εκχώρηση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας,
8. Τις διατάξεις του Ν. 4485/2017 (Α' 114 - «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»),
9. Την απόφαση της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών από τη συνεδρίασή της με αριθμό 339/19-03-2020,
10. Την εισήγηση του αρμόδιου Αντιπρύτανη,

αποφασίζει ομόφωνα να εγκρίνει τον εσωτερικό κανονισμό του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών ως εξής:

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ - ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ERASMUS+**

Η Γενική Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στην 339 συνεδρίαση της 19-03-2020 καταρτίζει τον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Τμήματος ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 1

ΤΟ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (Π.Τ.Ν.)

Σύμφωνα με το άρθρο 2 του Π.Δ. 544/1989, το άρθρο 5 του Π.Δ. 99/1993 το Τμήμα έχει ως αποστολή:

- ✓ να καλλιεργεί και να προάγει τις Επιστήμες της Αγωγής με την ακαδημαϊκή και την εφαρμοσμένη διδασκαλία και έρευνα,
- ✓ να παρέχει στους/στις πτυχιούχους την απαραίτητη θεωρητική και πρακτική κατάρτιση για την επιστημονική και επαγγελματική τους σταδιοδρομία και εξέλιξη,
- ✓ να συμβάλλει στην εξύψωση του επιπέδου της εκπαίδευσης και στην κάλυψη των αναγκών σε ζητήματα Παιδαγωγικής,
- ✓ να συμβάλλει στην αντιμετώπιση και επίλυση παιδαγωγικών εν γένει προβλημάτων, και
- ✓ να συμβάλλει στην αντιμετώπιση της ανάγκης για συνεχιζόμενη εκπαίδευση και διαρκή επιμόρφωση.
- ✓ να χορηγεί πτυχίο, το οποίο παρέχει στους/στις κατόχους τη δυνατότητα να διορίζονται ως εκπαιδευτικοί λειτουργοί σε νηπιαγωγεία.

ΑΡΘΡΟ 2

ΕΓΓΡΑΦΕΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

2.1 Η διαδικασία εγγραφής των εισαγόμενων στο ΠΤΝ προπτυχιακών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κατ' έτος εγκυκλίους εγγραφών επιτυχουσών

και επιτυχόντων, μετεγγραφών και εγγραφών ειδικών κατηγοριών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η διαδικασία αυτή εξειδικεύεται και υποστηρίζεται από τις Διοικητικές Υπηρεσίες του Τμήματος και δημοσιοποιείται έγκαιρα στους φοιτητές/τριες, τόσο ως προς τη χρονική περίοδο των εγγραφών όσο και ως προς τις λεπτομέρειές της.

Μετά την διαδικασία ταυτοποίησης στη Γραμματεία του Τμήματος, οι φοιτητές/τριες παραλαμβάνουν τα στοιχεία του ηλεκτρονικού λογαριασμού που θα έχουν ως μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Με την ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού λογαριασμού τους έχουν πρόσβαση στις παρακάτω ηλεκτρονικές υπηρεσίες:

- Ηλεκτρονική Γραμματεία του ΠΔΜ [<https://students.uowm.gr/>]: μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής της οι φοιτητές/τριες δηλώνουν μαθήματα (με τη δήλωση ανανεώνεται αυτόματα η εγγραφή τους για κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο) και παρακολουθούν τη βαθμολογία τους.
- Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «Εύδοξος» [<https://eudoxus.gr/>]: μέσω αυτής οι φοιτητές/τριες δηλώνουν και προμηθεύονται τα συγγράμματα για τα μαθήματα τα οποία δήλωσαν.
- Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας [<https://submit-academicid.minedu.gov.gr/>]: μέσω αυτής οι φοιτητές/τριες κάνουν αίτηση και προμηθεύονται την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα, η οποία λειτουργεί και ως «φοιτητικό πάσο».
- μέσω του Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail) του ΠΔΜ έχουν πρόσβαση και διαχειρίζονται το ηλεκτρονικό γραμματοκιβώτιό τους.

2.2 Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή στο Τμήμα και διατηρείται μέχρι τη λήψη του διπλώματος.

2.3 Είναι δυνατή η αναστολή της φοίτησης με αίτηση του ενδιαφερόμενου προς το Τμήμα και μετά από έγκριση της Γ.Σ. του Τμήματος. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα, η οποία και αποκτάται ξανά με νέα αίτηση του ενδιαφερόμενου.

2.4 Σύμφωνα με το άρθρο 1 (ΦΕΚ 3185/16.12.2013), με κατατακτήριες εξετάσεις κατατάσσονται στο ΠΤΝ σε ποσοστό 12% επί του αριθμού των εισακτέων, πτυχιούχοι Πανεπιστημίων, ΤΕΙ ή ισότιμων προς αυτά, Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. της Ελλάδος ή του εξωτερικού (αναγνωρισμένα από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) καθώς και οι κάτοχοι πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλων Υπουργείων. Επιμερισμός του παραπάνω ποσοστού ανάλογα με την προέλευση των υποψηφίων για κατάταξη πτυχιούχων ή ανακατανομή τυχόν εναπομείναντος ποσοστού σε άλλη κατηγορία κατατάξεων δεν επιτρέπεται. Υπέρβαση του ποσοστού των κατατάξεων δεν επιτρέπεται. Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους.

ΑΡΘΡΟ 3

ΟΙ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

3.1 Ο Οδηγός Σπουδών

Α. Αμέσως μετά την έγκριση του αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος και με επισπεύδοντες τα μέλη της Επιτροπής Προγραμμάτων Σπουδών ετοιμάζεται ο Οδηγός Σπουδών και υποβάλλεται μέχρι τέλους του εαρινού εξαμήνου για έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Β. Ο νέος Οδηγός Σπουδών του Τμήματος προωθείται προς ανάρτηση στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος [<https://nured.uowm.gr/>]. Η διαδικασία ολοκληρώνεται στο διάστημα Μαΐου-Αυγούστου,

έτσι ώστε ο Οδηγός Σπουδών του Τμήματος να είναι στη διάθεση των φοιτητών/τριών με την έναρξη του επόμενου Ακαδημαϊκού έτους.

3.2 Αρχές διαμόρφωσης του προγράμματος Σπουδών

Η διαμόρφωση του αναμορφωμένου προγράμματος προπτυχιακών σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών, δηλαδή η επιλογή των γνωστικών αντικειμένων, ο καθορισμός του περιεχομένου των μαθημάτων και της αναλογίας των διαφόρων κατηγοριών, καθώς επίσης και η θέση της πρακτικής άσκησης, βασίζεται στην αναγκαιότητα της εξασφάλισης τόσο της επιστημονικής και της επαγγελματικής συγκρότησης των αποφοίτων του Τμήματος.

3.3. Δομή του προγράμματος

Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών ΠΔΜ περιλαμβάνει εξαμηνιαία μαθήματα, πρακτική άσκηση στα συνεργαζόμενα νηπιαγωγεία και προαιρετική πτυχιακή εργασία. Το πρόγραμμα είναι κατά τέτοιο τρόπο διαμορφωμένο, ώστε για τη λήψη του πτυχίου να απαιτούνται τουλάχιστον οκτώ (8) εξάμηνα σπουδών.

3.4 Τα μαθήματα διακρίνονται:

- με κριτήριο τη δεσμευτικότητά τους σε υποχρεωτικά, κατ' επιλογήν υποχρεωτικά και ελεύθερης επιλογής.
- με κριτήριο το στόχο της διδασκαλίας τους σε εισαγωγικά και βασικής κατάρτισης εμβάθυνσης
- με κριτήριο το περιεχόμενό τους, στα γνωστικά αντικείμενα:

1. Μεθοδολογία έρευνας. 2. Ιστορία της αγωγής και της εκπαίδευσης. 3. Φιλοσοφία και φιλοσοφικές προϋποθέσεις της αγωγής. 4. Ψυχολογία και ψυχολογικές προϋποθέσεις της αγωγής. 5. Κοινωνικές Επιστήμες και Έρευνα στην Εκπαίδευση 6. Ειδική αγωγή. 7. Παιδαγωγική. 8. Οργάνωση και διοίκηση της εκπαίδευσης. 9. Ελληνική γλώσσα. 10. Λογοτεχνία. 11. Ιστορία. 12. Παράδοση και πολιτισμός. 13. Πληροφορική. 14. Μαθηματικά. 15. Περιβαλλοντική εκπαίδευση. 16. Φυσικές επιστήμες. 17. Αισθητική παιδεία. 18. Μουσικοπαιδαγωγική. 19. Θεατρική αγωγή-Θεατρικό παιχνίδι. 20. Κινητική αγωγή. 21. Διδακτική μεθοδολογία και πρακτική άσκηση. 23. Ξένη γλώσσα, 24. Δημιουργική Γραφή.

3.5 ECTS

Σε κάθε εξαμηνιαίο μάθημα αντιστοιχεί ένας αριθμός ECTS. Για τη λήψη του πτυχίου απαιτούνται τουλάχιστον 240 ECTS, τα οποία κατανέμονται ως εξής:

- 128 ECTS από τα υποχρεωτικά μαθήματα
- 20 ECTS από τα μαθήματα διδακτικής
- 92 ECTS από τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά και ελεύθερης επιλογής

3.6 Υποχρεωτικά μαθήματα (128 ECTS)

Υποχρεωτικά είναι εκείνα τα μαθήματα, τα οποία υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν όλοι οι φοιτητές/τριες του Τμήματος. Αν η φοιτήτρια/ο φοιτητής αποτύχει στις εξετάσεις ενός υποχρεωτικού μαθήματος, είναι υποχρεωμένη/ος να το επαναλάβει.

Στόχος των υποχρεωτικών μαθημάτων είναι να προσφέρουν μια γενική παιδεία στις φοιτήτριες/στους φοιτητές (Γενική παιδεία) για να εισαχθούν στις συγκεκριμένες επιστήμες και τη μεθοδολογία τους (Επιστήμες της Αγωγής και Ειδικές Επιστήμες) καθώς και στα συγκεκριμένα αντικείμενα του αναλυτικού προγράμματος (Μαθήματα σχετικά με το αναλυτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου).

Τα περισσότερα υποχρεωτικά μαθήματα προσφέρονται –σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών – στα πρώτα τέσσερα εξάμηνα και ο αριθμός τους ελαττώνεται βαθμιαία στα επόμενα τέσσερα.

Τα υποχρεωτικά μαθήματα είναι κατά κύριο λόγο αυτοτελή και δεν προαπαιτούν άλλα μαθήματα.

3.7 Μαθήματα Διδακτικής (Υποχρεωτικά κατ' επιλογήν) (20 ECTS)

Μαθήματα Διδακτικής προσφέρονται στη διάρκεια του Γ' έτους σπουδών (Ε' και ΣΤ' εξάμηνα).

Τα μαθήματα Διδακτικής αποσκοπούν στο να εμβραθύνουν οι φοιτητές και φοιτήτριες του Τμήματος σε διδακτικές μεθόδους, κατάλληλες για παιδιά προσχολικής ηλικίας, στις γνωστικές περιοχές που ορίζονται από το αναλυτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου.

Οι φοιτητές/τριες, ανάλογα με τα ενδιαφέροντά τους, καλούνται να επιλέξουν 4 μαθήματα (20 ECTS) αυτής της κατηγορίας από ένα πλήθος προσφερόμενων μαθημάτων που καλύπτουν τις γνωστικές περιοχές της προσχολικής εκπαίδευσης. Εάν αποτύχουν στις εξετάσεις ενός μαθήματος διδακτικής μπορούν να το παρακολουθήσουν ξανά σε επόμενο εξάμηνο ή να το αντικαταστήσουν με ένα άλλο μάθημα διδακτικής.

3.8 Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά μαθήματα και Ελεύθερης Επιλογής (92 ECTS)

«Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά» είναι τα μαθήματα, από τα οποία οι φοιτήτριες/τές μπορούν να επιλέξουν ορισμένα. Εάν αποτύχουν στις εξετάσεις ενός κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικού μαθήματος μπορούν να το παρακολουθήσουν ξανά σε επόμενο εξάμηνο, εάν προσφέρεται, ή να το αντικαταστήσουν με ένα άλλο κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικό μάθημα.

Τα κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά μαθήματα αποβλέπουν στην εμβάθυνση σε επιμέρους θέματα και προβλήματα της σχετικής επιστήμης και παράλληλα στη μύηση και εξοικείωση των φοιτητριών/τών με την ερευνητική διαδικασία. Για το λόγο αυτό έχουν κυρίως σεμιναριακή ή εργαστηριακή μορφή και ο αριθμός των συμμετεχόντων είναι περιορισμένος. Οι φοιτήτριες/φοιτητές αναλαμβάνουν την εκπόνηση γραπτών εργασιών και εισηγήσεων ή μικρές επιμέρους έρευνες, ατομικές ή συλλογικές, στο πλαίσιο των ερευνητικών ενδιαφερόντων και δραστηριοτήτων των διδασκόντων/ουσών.

Οι φοιτήτριες/φοιτητές στο πλαίσιο των σπουδών τους και ανάλογα με τα ενδιαφέροντά τους έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν μαθήματα τα οποία να αντιστοιχούν σε 92 ECTS. Από τα 23 μαθήματα (92 ECTS) μπορούν να επιλέξουν προαιρετικά δύο μαθήματα από άλλα τμήματα (8 ECTS), τα οποία ανταποκρίνονται στα προσωπικά τους ενδιαφέροντα και διδάσκονται σε άλλα Πανεπιστημιακά Τμήματα του ΠΔΜ ή άλλου ΑΕΙ.

3.9 Κατηγορίες υποχρεωτικών και κατ' επιλογήν μαθημάτων

Τα υποχρεωτικά και κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα καθώς και τα μαθήματα διδακτικής αναγράφονται ανά γνωστικό αντικείμενο. Πιστώνεται το καθένα με 2, 4 ή 5 ECTS, εκτός από τα μαθήματα της πρακτικής άσκησης, 2213Υ- Πρακτική Άσκηση: Αναλυτικά Προγράμματα- Παρατήρηση – Αναστοχασμοί και 2219Υ- Πρακτική Άσκηση: Διερεύνηση, Σχεδιασμός και Ανάλυση Εκπαιδευτικού Έργου, που πιστώνονται με 8 και 14 ECTS, αντίστοιχα.

ΑΡΘΡΟ 4

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί κορυφαία καταληκτική διαδικασία του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών, κατά την οποία οι φοιτητές/τριες προετοιμάζονται, για να μπορούν να ανταποκριθούν

στις απαιτήσεις της κοινωνίας ως επαγγελματίες εκπαιδευτικοί. Με την έννοια αυτή η εκπαιδευτική πράξη ως πρακτική άσκηση προσεγγίζεται πολλαπλώς τόσο ως πεδίο έρευνας, όσο και ως σχεδιασμού και αποτίμησης του εκπαιδευτικού έργου.

Ειδικότερα, στα πλαίσια της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές/τριες:

- ✓ Μελετούν τις σύγχρονες εκπαιδευτικές θεωρίες και τον τρόπο εφαρμογής τους στη σχολική πράξη. Από όλες τις θεωρίες που προσεγγίζουν καλούνται να διαμορφώσουν το προσωπικό τους μοντέλο και να το ακολουθήσουν με συνέπεια.
- ✓ Προσεγγίζουν την εκπαιδευτική πράξη ως πεδίο έρευνας, στο οποίο μετέχουν και οι ίδιοι/ες, εφαρμόζοντας όσα ερευνητικά εργαλεία και μεθόδους έχουν διδαχθεί τα προηγούμενα χρόνια των σπουδών τους.
- ✓ Με βάση τα προηγούμενα σχεδιάζουν, υλοποιούν και αξιολογούν το εκπαιδευτικό έργο που τους ανατίθεται.

4.1 Προαπαιτούμενα μαθήματα για την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης:

- ✓ Το μάθημα του Γ' και Δ' εξαμήνου «Πρακτική άσκηση: Αναλυτικά προγράμματα - Παρατήρηση - Αναστοχασμοί».
- ✓ Τέσσερις από τις διδακτικές γνωστικών αντικειμένων που προσφέρονται στο Ε' και ΣΤ' εξάμηνο.

Στην Πρακτική Άσκηση μετέχουν μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. που σχετίζονται με το γνωστικό πεδίο της Πρακτικής Άσκησης, τα μέλη Ε.ΔΙ.Π. της Διδακτικής Μεθοδολογίας και Πρακτικής Άσκησης (ΔΙΜΕΠΑ) και οι αποσπασμένοι νηπιαγωγοί.

Η όλη διαδικασία, όπως αυτή ορίζεται στον Κανονισμό της Πρακτικής Άσκησης, τελεί υπό την έγκριση, παρακολούθηση και έλεγχο της Επιτροπής Πρακτικών Ασκήσεων.

4.2 Κανονισμός προγράμματος Πρακτικών Ασκήσεων

Για την αρτιότερη προετοιμασία των φοιτητών, η ΠΑ, από το ακαδημαϊκό έτος 2016-17 υλοποιείται σε 2 κύριες φάσεις, οι οποίες λαμβάνουν χώρα στο 2ο (Α' Φάση) και 4ο (Β' Φάση) έτος.

4.2.1 Α' Φάση

Στο 2ο έτος, οι φοιτητές/τριες παρακολουθούν το υποχρεωτικό μάθημα: «Πρακτική άσκηση: Αναλυτικά προγράμματα - Παρατήρηση - Αναστοχασμοί». Το μάθημα αποτελεί συνδυασμό της θεωρίας και της πράξης, καθώς οι φοιτητές/τριες εκτός από τα θεωρητικά μαθήματα, πραγματοποιούν παρατηρήσεις και εκπαιδευτικές δράσεις στα συνεργαζόμενα νηπιαγωγεία. Αφού ολοκληρωθούν τα θεωρητικά μαθήματα και οι παρατηρήσεις των φοιτητών/τριες στα νηπιαγωγεία, γίνονται συναντήσεις στη σχολή για την αξιολόγηση και τον αναστοχασμό της Α' Φάσης της Πρακτικής Άσκησης.

4.2.2 Β' ΦΑΣΗ

Στο 4ο έτος, οι φοιτητές υλοποιούν τη Β' Φάση της Πρακτικής Άσκησης με το υποχρεωτικό μάθημα «Πρακτική Άσκηση: Διερεύνηση, Σχεδιασμός και Ανάληψη Εκπαιδευτικού Έργου», το οποίο περιλαμβάνει: α) θεωρητικά μαθήματα (15 τρίωρα), β) παρατηρήσεις στα νηπιαγωγεία (10 ημέρες/40 ώρες), γ) συνεργασία στη σχολή με τους διδάσκοντες/μέλη της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης και το υπεύθυνο μέλος Ε.ΔΙ.Π./σε όλη τη διάρκεια της ΠΑ), δ) ανάληψη εκπαιδευτικού έργου (2 εβδομάδες/40 ώρες), ε) ανάληψη βοηθητικού έργου (2 εβδομάδες βοηθούν το ζευγάρι τους/40 ώρες) και στ) αξιολόγηση και αναστοχασμό του εκπαιδευτικού έργου και όλης της ΠΑ.

Σκοπός της πρακτικής άσκησης στο 7ο ή 8ο εξάμηνο είναι η διαμόρφωση ενός επαγγελματία εκπαιδευτικού, ο οποίος αντιμετωπίζει τη σχολική τάξη ως πεδίο παρατήρησης και έρευνας και αναζητεί, αντιπαραθέτει και αξιολογεί εκπαιδευτικές επιλογές και αποτιμά τις επιπτώσεις τους.

Για το σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης συνεργάζονται μέλη Δ.Ε.Π., μέλη Ε.ΔΙ.Π., αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί, οι νηπιαγωγοί των συνεργαζόμενων νηπιαγωγείων, η Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης και ο Φοιτητικός Σύλλογος. Στα εκπαιδευτικά προγράμματα που σχεδιάζουν και υλοποιούν οι φοιτητές/τριες, εμπλέκονται και άλλοι φορείς, όπως η τοπική κοινωνία, τα ΜΜΕ, η τοπική αυτοδιοίκηση, πολιτιστικοί Σύλλογοι, Μουσεία κ.λπ. και με αυτό τον τρόπο επιτυγχάνεται η εξωστρέφεια του τμήματος στην κοινωνία.

Το πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης υλοποιείται με ευθύνη των μελών Δ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π., τελεί υπό την έγκριση, παρακολούθηση και έλεγχο της Επιτροπής Πρακτικών Ασκήσεων (ΕΠΑ). Η Επιτροπή συνεδριάζει όποτε υπάρχουν ζητήματα προς επίλυση και ενημερώνεται από τα μέλη που υλοποιούν την ΠΑ για ζητήματα που προκύπτουν και χρήζουν συζήτησης και διευθέτησης. Η ΕΠΑ εισηγείται στην Γενική Συνέλευση προς έγκριση ό,τι κρίνει ότι απαιτείται για τη βελτίωση και αποτελεσματική λειτουργία της Πρακτικής Άσκησης.

4.2.3 Αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων στην Πρακτική Άσκηση:

A) Τα μέλη Δ.Ε.Π.

- Προσφέρουν ανακεφαλαιωτικού τύπου θεωρητικά μαθήματα προετοιμασίας των φοιτητών/τριών για το εκπαιδευτικό έργο που πρόκειται να αναλάβουν.
- Επισκέπτονται τις τάξεις όπου ασκούνται οι φοιτητές/τριες για λόγους υποστηρικτικούς και ενισχυτικούς του εκπαιδευτικού έργου των φοιτητών/τριών.
- Κάνουν μια αναστοχαστική συνάντηση με το πέρας του εκπαιδευτικού έργου των φοιτητών/τριών.
- Συμμετέχουν στη βαθμολογία των φοιτητών/τριών που τους αναλογούν ως εποπτευόμενοι/ες.
- Συνεργάζονται με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για ενημέρωση και επίλυση των ζητημάτων που προκύπτουν.

B) Τα μέλη Ε.ΔΙ.Π.

Είναι υπεύθυνα για την οργάνωση και υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης και επωμίζονται το μεγαλύτερο μέρος του προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης. Πιο συγκεκριμένα:

- Κατανέμουν τους φοιτητές/τριες σε εξάμηνα και σε νηπιαγωγεία, ενημερώνουν τα συνεργαζόμενα νηπιαγωγεία και διατηρούν μια στενή παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος.
- Βοηθούν τους/τις φοιτητές/τριες στον σχεδιασμό του εκπαιδευτικού έργου που πρόκειται να εφαρμόσουν και, αν κρίνουν, οργανώνουν ενημερωτικού και οργανωτικού χαρακτήρα συναντήσεις με τους/τις φοιτητές/τριες, πριν την ανάληψη του εκπαιδευτικού τους έργου.
- Οργανώνουν, σε συνεννόηση και με τα μέλη Δ.Ε.Π., το eclass της Πρακτικής Άσκησης, όπου αναρτώνται: τα διαδικαστικά θέματα (π.χ. η κατανομή των φοιτητών/τριών και το πρόγραμμά τους), το υποστηρικτικό υλικό των μαθημάτων μελών Δ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π., οι εργασίες των φοιτητών και ό,τι άλλο κρίνεται απαραίτητο για την αξιολόγηση (εσωτερική και εξωτερική) της όλης διαδικασίας.
- Επισκέπτονται τις τάξεις όπου ασκούνται οι φοιτητές/τριες για λόγους υποστηρικτικούς και ενισχυτικούς του εκπαιδευτικού τους έργου.
- Οργανώνουν τις αναστοχαστικές συναντήσεις με το πέρας του εκπαιδευτικού έργου των φοιτητών/τριών.
- Συνεργάζονται με τις αποσπασμένες νηπιαγωγούς για την αποδοτικότερη κατανομή του φόρτου εργασίας και την καλύτερη δυνατή υποστήριξη των φοιτητών/τριών στο εκπαιδευτικό τους έργο.
- Συμμετέχουν στη βαθμολογία των φοιτητών/τριών που τους αναλογούν ως εποπτευόμενοι/ες.
- Ενημερώνουν την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για όσα ζητήματα προκύπτουν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης και χρειάζονται επίλυση ή διευθέτηση.

Γ) Οι αποσπασμένες νηπιαγωγοί

- Λειτουργούν υποστηρικτικά στο σύνολο της ΠΑ συνεργαζόμενες με τα μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Δι.Π..
- Συνεργάζονται με τους/τις φοιτητές/τριες συμβουλευοντας και υποστηρίζοντάς τους στον σχεδιασμό και την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου που τους ανατίθεται. Αν κρίνουν, μπορούν να παράσχουν το συμβουλευτικό τους έργο σε ομαδικές συναντήσεις των φοιτητών/τρών, σε μικρές ομάδες ή σε ατομικές συναντήσεις μαζί τους.
- Επισκέπτονται τις τάξεις όπου ασκούνται οι φοιτητές/τριες για λόγους υποστηρικτικούς και ενισχυτικούς του εκπαιδευτικού τους έργου.
- Ενημερώνουν την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για όσα ζητήματα προκύπτουν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης και χρειάζονται επίλυση ή διευθέτηση.

Δ) Οι φοιτήτριες / φοιτητές

- Παρακολουθούν όλο το πρόγραμμα της πρακτικής άσκησης, το οποίο είναι υποχρεωτικό και υπόκειται στις γενικές ρυθμίσεις των υποχρεωτικών μαθημάτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.
- Αναλαμβάνουν την υπεύθυνη διεκπεραίωση του εκπαιδευτικού έργου που τους ανατίθεται: έγκαιρη προσέλευση στο νηπιαγωγείο, αποφυγή αδικαιολογήτων απουσιών, έγκαιρη συνεννόηση με τις νηπιαγωγούς και το μέλος Δ.Ε.Π. / Ε.Δι.Π. επόπτη τους για αντικατάστασή τους σε περίπτωση απουσίας για ανυπέρβλητο λόγο.
- Συνεργάζονται με τα μέλη Δ.Ε.Π. / Ε.Δι.Π. και τις αποσπασμένες νηπιαγωγούς για την καλή προετοιμασία και υλοποίηση του διδακτικού τους έργου.
- Συνεργάζονται και ενημερώνουν τη νηπιαγωγό της τάξης που τους φιλοξενεί για το σύνολο των δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών τους.
- Κρατούν –και παραδίδουν στον επόπτη τους– κατατοπιστικό ημερολόγιο για όλη τη διάρκεια άσκησης του εκπαιδευτικού τους έργου.

Ε) Οι νηπιαγωγοί των συνεργαζόμενων νηπιαγωγείων

- Έχουν την ευθύνη της τάξης τους και παρευρίσκονται σ' αυτήν χωρίς να παρεμβαίνουν στο ημερήσιο πρόγραμμα των φοιτητών, παρά μόνο αν ζητηθεί η βοήθειά τους ή υπάρξει έκτακτη ανάγκη.
- Διευκολύνουν τους/τις φοιτητές/τριες στην οργάνωση των προβλεπόμενων επισκέψεων ή εορταστικών εκδηλώσεων, όπως και στην παροχή εκπαιδευτικού υλικού.
- Ενημερώνουν τους γονείς για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών και φοιτητριών στο νηπιαγωγείο τους.
- Ενημερώνουν τους φοιτητές για τα στοιχεία της τάξης τους και τον τρόπο δουλειάς τους.
- Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εμπλεκόμενους στην Πρακτική Άσκηση για την αντιμετώπιση προβλημάτων που τυχόν προκύπτουν.

4.2.4 Η συνολική διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης είναι πέντε (5) μήνες και ολοκληρώνεται με την παρουσίαση του εκπαιδευτικού έργου των φοιτητών/τριών και την κατάθεση των ημερολογίων-εργασιών τους στο τέλος του εξαμήνου.

4.3 Σε έκτακτες περιπτώσεις, η Π.Α. αναδιαμορφώνεται, με βάση τις κείμενες διατάξεις και προσαρμόζεται ανάλογα με την περίπτωση.

4.4 Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΕΣΠΑ)

Το Τμήμα Νηπιαγωγών συμμετέχει στην πράξη “Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας” (ΠΑΤΕ) με κωδικό ΠΠΣ (MIS) 5000657 του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020” που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από Εθνικούς Πόρους. Το πρόγραμμα ΠΑΤΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, αποσκοπεί στην επαρκή προετοιμασία των φοιτητών/τριών προκειμένου να εφαρμόσουν αποτελεσματικά τις γνώσεις που αποκτούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και να εργαστούν σε αντικείμενο εργασίας με άμεση ή έμμεση συνάφεια με τις σπουδές τους. Οι δραστηριότητες που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της ΠΑΤΕ αφορούν στην ενδυνάμωση των δραστηριοτήτων των φοιτητών/τριών, επιδιώκοντας την καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και την ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Η ΠΑΤΕ στο Τμήμα Νηπιαγωγών είναι θεσμοθετημένη και έχει διάρκεια δύο μηνών. Οι φοιτητές/τριες κάνουν αίτηση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του προγράμματος και κατόπιν οι 50 περίπου θέσεις Π.Α. που υπάρχουν διαθέσιμες κάθε χρόνο (ανάλογα πάντα με τη χρηματοδότηση που παίρνει το πρόγραμμα) κατανέμονται σύμφωνα μ’ έναν δημοσιευμένο αλγόριθμο. Η Π.Α. αποτελεί ένα επιλεγόμενο μάθημα για όσες/όσους έχουν επιλεγεί. Οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της ΠΑΤΕ εποπτεύονται από ένα καθηγητή/τρια που είναι ο/η ίδιος/α για όλους. Οι ωφελούμενοι ασφαλιζονται γι’ αυτούς τους μήνες ΠΑΤΕ από το ίδρυμα στο ΙΚΑ.

Η ΠΑΤΕ μπορεί να γίνει σε Δημόσιους ή Ιδιωτικούς φορείς σε αναλογία 45% και 55% αντίστοιχα. Η ποσόστωση αυτή επιβάλλεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και είναι απαρέγκλιτη. Ο φορέας υποδοχής δηλώνει τις θέσεις Π.Α. που επιθυμεί στην πλατφόρμα του ΑΤΛΑΣ (Σύστημα Κεντρικής υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης φοιτητών ΑΕΙ (<https://atlas.grnet.gr/>) κι από εκεί γίνεται η δέσμευση της θέσης για τον/την υποψήφιο/α φοιτητή/τρια. Όλη η διαδικασία που αφορά στα παραδοτέα των φοιτητών και των εποπτών καθηγητών γίνεται ηλεκτρονικά από τον ιστότοπο:

<https://arch.ict.e.uowm.gr/iproposition/index.php?site/login>.

Η επίσημη ιστοσελίδα της Π.Α. είναι: <https://internship.uowm.gr/>

4.5 Πτυχιακή εργασία

Οι φοιτήτριες/φοιτητές έχουν τη δυνατότητα, προαιρετικά, να εκπονήσουν πτυχιακή εργασία υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος. Η αίτηση για την ανάληψη πτυχιακής εργασίας κατατίθεται στη Γραμματεία, ύστερα από συνεννόηση με το εποπτεύον μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π., το αργότερο μέχρι το τέλος Μαΐου του 6ου εξαμήνου σπουδών ή στις αρχές του 7ου. Σε καμία περίπτωση δε μπορεί να μεσολαβήσει διάστημα μικρότερο των 6 μηνών από την αίτηση της φοιτήτριας ή του φοιτητή, πριν την κατάθεση της πτυχιακής εργασίας. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει σχετικά και ορίζει δεύτερη/ο βαθμολογήτρια/τή.

Κατά την περίοδο συγγραφής της πτυχιακής εργασίας απαιτείται συνεργασία σε τακτά χρονικά διαστήματα με την επόπτρια/ τον επόπτη. Η εργασία πρέπει να ολοκληρωθεί και να παραδοθεί τουλάχιστον 15 μέρες πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου κατά την οποία οι φοιτήτριες/φοιτητές θέλουν να βαθμολογηθούν για την πτυχιακή τους εργασία. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ανατεθεί ή να κατατεθεί πτυχιακή εργασία πέρα από αυτά τα χρονικά όρια.

Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. δεν μπορεί να αναλάβει περισσότερες από επτά πτυχιακές εργασίες. Η πτυχιακή εργασία παραδίδεται σε ηλεκτρονική μορφή στην Γραμματεία το οποίο καταχωρείται στον ηλεκτρονικό κατάλογο της Βιβλιοθήκης της Σχολής. Το ηλεκτρονικό αντίτυπο παραδίδεται στην Γραμματεία του Τμήματος εντός της προθεσμίας που ανακοινώνεται κάθε χρόνο. Μια επιτυχημένη πτυχιακή εργασία πιστώνεται με 12 ECTS, που αντιστοιχούν σε τρία κατ’ επιλογήν μαθήματα.

4.6 Χρονική διάρθρωση των σπουδών

Για τη λήψη πτυχίου απαιτούνται τουλάχιστον οκτώ (8) εξάμηνα σπουδών.

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα, στο χειμερινό και στο εαρινό. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες για διδασκαλία και δύο (2) για εξετάσεις. Το πρώτο εξάμηνο, το χειμερινό, αρχίζει το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου και το δεύτερο, το εαρινό, λήγει το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου.

Οι εξεταστικές περιόδους είναι τρεις: του Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και του Σεπτεμβρίου. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των ωρών διδασκαλίας πουπραγματοποιήθηκαν σ' ένα μάθημα είναι μικρότερος από τα 4/5 των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα αριθμού ωρών το αντίστοιχο μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε. Σε ειδικές περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν συμπληρώνεται ο ελάχιστος αριθμός διδακτικών εβδομάδων, είναι δυνατό με απόφαση του τμήματος να συνεχιστούν τα μαθήματα τον Ιανουάριο ή τον Ιούνιο.

4.6.1. Διακοπές μαθημάτων και αργίες

Τα μαθήματα διακόπτονται:

- ✓ από την παραμονή των Χριστουγέννων μέχρι και την επομένη των Θεοφανίων (διακοπές των Χριστουγέννων)
- ✓ από την Πέμπτη της Τυροφάγου μέχρι και την επομένη της Καθαρής Δευτέρας (διακοπές της Αποκριάς)
- ✓ από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι την Κυριακή του Θωμά (διακοπές του Πάσχα)
- ✓ οι μήνες Ιούλιος και Αύγουστος ορίζονται ως περίοδος θερινών διακοπών.
- ✓ την ημέρα των γενικών φοιτητικών εκλογών.

Επίσης, μαθήματα δεν γίνονται και κατά τις παρακάτω αργίες:

- ✓ εθνική επέτειος της 28ης Οκτωβρίου
- ✓ επέτειος της απελευθέρωσης της Φλώρινας, 8 Νοεμβρίου
- ✓ επέτειος του Πολυτεχνείου, 17 Νοεμβρίου
- ✓ εορτή των Τριών Ιεραρχών, 30 Ιανουαρίου
- ✓ εθνική επέτειος της 25ης Μαρτίου
- ✓ 1η Μαΐου και
- ✓ του Αγίου Πνεύματος.

4.6.2 Δήλωση μαθημάτων

Στην αρχή του εξαμήνου και μέσα σε διάστημα δυο εβδομάδων οι φοιτητές/τριες δηλώνουν ηλεκτρονικά τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμούν να παρακολουθήσουν κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Το σύνολο των ECTS που αντιστοιχούν στα δηλωθέντα μαθήματα ανά εξάμηνο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30). Κατά τη δήλωση των μαθημάτων, κυρίως των κατ' επιλογήν υποχρεωτικών, οι φοιτητές/τριες πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους αν η συμμετοχή στο συγκεκριμένο μάθημα απαιτεί την παρακολούθηση συγκεκριμένων υποχρεωτικών μαθημάτων. Επιπλέον, θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους το ωρολόγιο πρόγραμμα, προκειμένου να μη συμπίπτουν οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων που προτίθεται να επιλέξει. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα να παραλάβουν δωρεάν τα σχετικά διδακτικά συγγράμματα και να εξεταστούν μόνο στα μαθήματα που δήλωσαν κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο.

4.6.3 Οργάνωση διδασκαλίας

Η διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος με ευθύνη του/της Προέδρου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των

μαθημάτων μέσα στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες και τις αίθουσες διδασκαλίας. Στην αρχή του εξαμήνου κάθε διδάσκων/ουσα ανακοινώνει τους στόχους και συνοπτικά το περιεχόμενο του μαθήματος, τη μορφή διδασκαλίας, τις υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών, τον τρόπο αξιολόγησής τους, όπως επίσης και έναν ενδεικτικό πίνακα διδακτικών βιβλίων και βοηθημάτων για τη διευκόλυνση της μελέτης των φοιτητών/τριών.

4.6.4 Παρακολούθηση μαθημάτων

Η παρακολούθηση μαθημάτων, εργαστηρίων, Πρακτικών Ασκήσεων κ.λπ. εκ μέρους των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα. Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να χρησιμοποιούν για τις ανάγκες των μαθημάτων και των εργασιών τους τη βιβλιοθήκη, τα αναγνωστήρια, τα εργαστήρια και τον υπόλοιπο εξοπλισμό της Σχολής. Η παρακολούθηση των κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων (Διδακτικών), των Πρακτικών Ασκήσεων και των εργαστηρίων είναι υποχρεωτική ή όπως ορίζει κατά περίπτωση η Συνέλευση του Τμήματος. Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να συμπληρώσουν σ' αυτά ικανό αριθμό παρουσιών όπως ορίζονται στον Οδηγό Σπουδών.

4.6.5 Αξιολόγηση - Εξετάσεις

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητριών/ών γίνεται καθ' όλη την διάρκεια του εξαμήνου με ένα σύνολο μεθόδων/τεχνικών, ανάλογα με το είδος και την φύση του κάθε μαθήματος. Ο/η διδάσκων/ουσα δικαιούται να απαλλάξει φοιτητές/τριες από την τελική εξέταση, εφόσον έχει προηγηθεί επαρκής διαδοχικός έλεγχος κατά τη διάρκεια του εξαμήνου και με την προϋπόθεση ότι δεν διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών του Τμήματος. Ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων, χειμερινού και εαρινού, ενώ κατά τις περιόδους Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και Ιουνίου μόνο στα μαθήματα του εξαμήνου που προηγήθηκε. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση υποχρεωτικού μαθήματος και στις δυο εξεταστικές περιόδους ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να το δηλώσει και να το παρακολουθήσει ξανά σε επόμενο εξάμηνο, ώστε να αποκτήσει εκ νέου το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση σε κατ' επιλογήν υποχρεωτικό, ή μάθημα ελεύθερης επιλογής, στις δυο εξεταστικές περιόδους ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να το επαναλάβει σε επόμενο εξάμηνο, αν προσφέρεται, ή να το αντικαταστήσει με άλλο μάθημα της ίδιας κατηγορίας.

Τα εργαστηριακά μαθήματα και η Πρακτική Άσκηση κατοχυρώνονται και δεν επαναλαμβάνεται η φοίτηση, εφόσον η παρακολούθηση κρίθηκε επαρκής.

Αν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει τουλάχιστον τρεις φορές σε εξετάσεις οποιουδήποτε μαθήματος, η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από αίτηση του/της, ορίζει τριμελή επιτροπή επανεξέτασης.

Το πρόγραμμα εξετάσεων της περιόδου Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου ανακοινώνεται πριν από τις διακοπές των Χριστουγέννων, της περιόδου του Ιουνίου πριν από τη λήξη της περιόδου των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου και της περιόδου του Σεπτεμβρίου κατά τη διάρκεια των εξετάσεων του Ιουνίου. Οι διδάσκοντες/ουσες είναι υπεύθυνοι/ες για τις επιτηρήσεις των γραπτών εξετάσεων.

Αναβαθμολογήσεις γραπτών δεν επιτρέπονται. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από τη διενέργεια της εξέτασης, να συζητήσουν μαζί με τους/τις διδάσκοντες/ουσες την επίδοσή τους και να δουν το γραπτό τους ώστε να λάβουν ενημέρωση για τα λάθη ή τις παραλήψεις τους και επαρκή ανατροφοδότηση σχετικά με τη μελέτη και τη συνέχεια των σπουδών τους. Τα γραπτά και οι εργασίες διατηρούνται στο αρχείο του/της κάθε διδάσκοντα/ουσας για το προβλεπόμενο από την κείμενη νομοθεσία διάστημα.

4.6.6 Βαθμολογία

Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται και αποτυπώνεται με βαθμούς. Κάθε μάθημα, όπως επίσης και η Πτυχιακή Εργασία, βαθμολογούνται σε ακέραιες ή και μισές μονάδες. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα. Ελάχιστος προβιβασίμος βαθμός είναι το πέντε (5). Τα αποτελέσματα της

αξιολόγησης κάθε μαθήματος ανακοινώνονται από το/την διδάσκοντα/ουσα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος το πολύ μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την εξέταση του μαθήματος. Επανεξέταση ή αναθεώρηση δεν επιτρέπεται. Κατ' εξαίρεση το Τμήμα μπορεί να αποφασίσει επανεξέταση σε μάθημα σε περίπτωση αποτυχίας ποσοστού μεγαλύτερου του 85% των φοιτητών που εξετάστηκαν. Σε όσους μετεγγράφονται ή κατατάσσονται σε επόμενα του 1ου εξαμήνου, με σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Τμήματος ή με εισήγηση του διδάσκοντα προς αυτή, είναι δυνατόν να τους αναγνωρισθούν τα μαθήματα με ίδιο γνωστικό περιεχόμενο, στα οποία έχουν επιτύχει προβιβάσιμο βαθμό. Για όσους έχουν παρακολουθήσει διεθνή προγράμματα εκπαίδευσης, όπως το ERASMUS, ο χρόνος του προγράμματος αναγνωρίζεται ως χρόνος πραγματικής φοίτησης και η βαθμολογία που επιτεύχθηκε κατά τη διάρκεια του προγράμματος, μετατρέπεται στην προαναφερόμενη βαθμολογική κλίμακα του Τμήματος, μετά από αντιστοίχιση των μαθημάτων με μαθήματα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος ή την αναγνώρισή τους ως ελεύθερης επιλογής.

4.6.7 Πτυχίο - βαθμός πτυχίου

Οι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και λαμβάνουν το πτυχίο όταν έχουν επιτύχει στα προβλεπόμενα μαθήματα και συγκεντρώσει τουλάχιστον διακόσιες σαράντα (240) ECTS. Στο δίπλωμά τους αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου τους, ο οποίος μπορεί να είναι δεκαδικός με ακρίβεια εκατοστών. Ο βαθμός πτυχίου μπορεί να κυμαίνεται από πέντε (5) έως δέκα (10). Από 5 έως 6,49 χαρακτηρίζεται «καλώς», από 6,5 έως 8,49 «λίαν καλώς» και από 8,5 έως 10 «άριστα». Το πτυχίο του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών παρέχει τη δυνατότητα στον/στην κάτοχό του να διοριστεί ως εκπαιδευτικός λειτουργός σε μονάδες Προσχολικής Εκπαίδευσης ή ό,τι προβλέπεται σε αντίστοιχο ΦΕΚ για επαγγελματικά δικαιώματα αντίστοιχων Τμημάτων.

4.6.8 Τρόπος υπολογισμού του βαθμού πτυχίου

Για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος επί έναν συντελεστή, ο οποίος ονομάζεται «συντελεστής βαρύτητας του μαθήματος» και το άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με τον συνολικό αριθμό μαθημάτων.

Δηλαδή: Βαθμός πτυχίου = $[(B1Xσ1) + (B2Xσ2) + \dots + (BnXσn)]/v$.

όπου B1, ..., Bn είναι οι βαθμοί των μαθημάτων, σ1, ..., σn είναι οι συντελεστές βαρύτητας που αντιστοιχούν σε καθένα από αυτά τα μαθήματα και v ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων.

Οι συντελεστές βαρύτητας κυμαίνονται από 1,0 έως 2,0 και υπολογίζονται ως εξής:

μαθήματα με 1 ή 2 ECTS έχουν συντελεστή βαρύτητας 1,0

μαθήματα με 3 ή 4 ή 5 ECTS έχουν συντελεστή βαρύτητας 1,5

μαθήματα με περισσότερα από 5 ECTS έχουν συντελεστή βαρύτητας 2,0.

4.6.9 Καθομολόγηση πτυχιούχου

Φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε με επιτυχία τις σπουδές του/της και έλαβε πτυχίο δίνει καθομολόγηση ενώπιον του/της Κοσμήτορα, ως εκπροσώπου του/της Πρύτανη, και του/της Προέδρου του Τμήματος. Η καθομολόγηση γίνεται σε τελετή τρεις φορές το χρόνο, στο τέλος κάθε εξεταστικής περιόδου.

Στους/στις αποφοίτους του ΠΠΣ του Π.Τ.Ν. χορηγούνται μία φορά δωρεάν τα ακόλουθα πιστοποιητικά και τίτλοι σπουδών κατά την τελετή αποφοίτησης:

α) Πτυχίο

β) 2 Αντίγραφα Πτυχίου

γ) 2 Πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας

δ) Βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών

ε) Παράρτημα διπλώματος

Προαιρετικά χορηγείται ο τίτλος σε μεμβράνη με χρέωση του/της αποφοίτου.

4.7 ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ – ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών συνεργάζεται στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+ για την ανταλλαγή φοιτητών/ριών και διδακτικού προσωπικού με τα Α.Ε.Ι. του εξωτερικού με τα οποία έχει συνυπογράψει αμοιβαία συμφωνία μάθησης. Τα ιδρύματα ανταλλαγής μεταβάλλονται με βάση την ανανέωση ή μη και την σύναψη νέων συμφωνιών μάθησης. Οι φοιτητές/τριες της Σχολής μπορούν να σπουδάσουν σε ένα από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα για το χρονικό διάστημα που έχει προβλεφθεί από τη συμφωνία μεταξύ των πανεπιστημίων.

Για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα είναι απαραίτητη η γνώση της αντίστοιχης ξένης γλώσσας ή της αγγλικής κατά περίπτωση, σε βαθμό που να επιτρέπει την ανταπόκριση των φοιτητών/τριών στις υποχρεώσεις τους στο πανεπιστήμιο υποδοχής. Τα κριτήρια συμμετοχής και επιλεξιμότητας των φοιτητών/τριών καθορίζονται με την υπ. αριθμ. 14/13-1-2016 απόφαση της Συγκλήτου του ΠΔΜ. Αναλυτικότερα τα κριτήρια συμμετοχής αναφέρονται στο παράρτημα Ι, ενώ τα κριτήρια επιλογής στο παράρτημα ΙΙ.

Μετά την επιστροφή τους από το εξωτερικό, οι φοιτητές/τριες κατοχυρώνουν τις σπουδές (μαθήματα και αντίστοιχα ECTS) που έχουν περατώσει επιτυχώς στο ίδρυμα υποδοχής, επειδή έχει εξασφαλιστεί η δημιουργία του ευρωπαϊκού συστήματος μεταφοράς ECTS και στα δύο τμήματα.

Για λόγους διευκόλυνσης της μετακίνησης των φοιτητών/τριών διευκρινίζεται ότι τα μαθήματα που κατοχύρωσαν στο εξωτερικό γίνεται αντιστοίχιση με μαθήματα του προγράμματος Σπουδών του ΠΤΝ μετά από σύμφωνη γνώμη των διδασκόντων και απόφαση της ΓΣ. Για όσα μαθήματα δεν είναι δυνατή η εν λόγω αντιστοίχιση αναγνωρίζονται από το Τμήμα ως μαθήματα ελεύθερης επιλογής.

Για τις μετακινήσεις του χειμερινού ή/και του εαρινού εξαμήνου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους οι αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά (αίτηση, αναλυτική βαθμολογία, σύντομο βιογραφικό και πιστοποιήσεις γλωσσομάθειας) υποβάλλονται ηλεκτρονικά τους πρώτους μήνες του ημερολογιακού έτους (στην ετήσια προκήρυξη καθορίζονται οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων και η διαδικασία. Η κατάσταση με τα ονόματα των μετακινούμενων φοιτητών/τριών ανακοινώνεται έγκαιρα από τους/τις υπεύθυνους/ες των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Τμήματος.

Ο χρόνος των αιτήσεων στα Πανεπιστήμια υποδοχής (εφ' όσον ο/η υποψήφιος/α επιλεγεί) υπολογίζεται μεταξύ Απριλίου και Μαΐου για τις φοιτήτριες/τους φοιτητές που θα μετακινηθούν σε πανεπιστήμιο του εξωτερικού το χειμερινό εξάμηνο και μέχρι τέλη Νοεμβρίου για μετακινήσεις στο εαρινό εξάμηνο. Η διαδικασία επιλογής γίνεται σύμφωνα με τα ενιαία κριτήρια που αποφασίζει η Σύγκλητος για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου. Επίσης, στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+, δίνεται η δυνατότητα σε προπτυχιακούς/ές και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες καθώς και στους/τις υποψήφιους/ες διδάκτορες, του Τμήματος, να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση στο εξωτερικό σε Πανεπιστήμια/Επιχειρήσεις/Οργανισμούς με υποτροφία κινητικότητας.

4.8 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Τα Προγράμματα Δια Βίου Μάθησης εντάσσονται σ' ένα πλαίσιο δράσης που αποσκοπεί στη διαμόρφωση μιας νέας αντίληψης για την παιδεία και στην αλλαγή και βελτίωση της κουλτούρας του/της Έλληνα/Ελληνίδα πολίτη. Τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Νηπιαγωγών Φλώρινας έχοντας υπόψη ότι η Δια Βίου Μάθηση συμπεριλαμβάνει όλες τις βαθμίδες εκπαίδευσης με αφετηρία την προσχολική αγωγή συμβάλλει σημαντικά μέσα από την οργάνωση και συγκρότηση Προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης στη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση ενηλίκων, οδηγώντας στην απόκτηση

πιστοποιητικών αναγνωρισμένων σε εθνικό επίπεδο. Η οργάνωση των Προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης ακολουθεί τις κείμενες διατάξεις του ΚΕΔΙΒΙΜ του ΠΔΜ.

ΑΡΘΡΟ 5

ΟΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

5.1 Σίτιση

α) Δωρεάν σίτιση παρέχεται σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

β) Σε εφαρμογή των παραπάνω και για την εξασφάλιση υγιεινής τροφής σε καθαρό και ευπρεπές περιβάλλον λειτουργεί στο Ίδρυμα εστιατόριο. Το εστιατόριο λειτουργεί πρωί, μεσημέρι και βράδυ, όλες τις μέρες, εκτός από τις διακοπές (Χριστούγεννα, Πάσχα, καλοκαίρι).

γ) Στο εστιατόριο σιτίζονται δωρεάν όλοι/ες οι φοιτητές/τριες του Ιδρύματος με σχετικά χαμηλό οικογενειακό εισόδημα. Για το σκοπό αυτό εκδίδεται η κάρτα σίτισης. Οι κάρτες θεωρούνται από τις Γραμματείες των Τμημάτων.

δ) Για τους/τις φοιτητές/τριες που δεν προβλέπεται δωρεάν σίτιση, είναι δυνατή η σίτιση στο εστιατόριο, με μια οικονομική επιβάρυνση. Στόχος του Ιδρύματος είναι η σίτιση όλων των φοιτητών/τριών, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση, και προς την κατεύθυνση αυτή κινούνται οι ενέργειες των αρμοδίων οργάνων.

ε) Η λειτουργία του εστιατορίου παρακολουθείται και ελέγχεται από υγειονομικής πλευράς από Επιτροπή Σίτισης που ορίζεται από την Κοσμητεία και τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

5.2 Στέγαση

Η δωρεάν διαμονή στη Φοιτητική Εστία της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών επιστημών παρέχεται σε φοιτητές/τριες με χαμηλό οικογενειακό εισόδημα.

5.3 Μετακινήσεις

Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα των φοιτητών/τριών λειτουργεί και ως δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου, κοινώς «φοιτητικό πάσο». Το δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου, χορηγείται σε φοιτητές/τριες του ΠΤΝ, και εξασφαλίζει έκπτωση σε αστικά και υπεραστικά ΜΜΜ.

ΑΡΘΡΟ 6

Η ΑΣΚΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΟ Π.Τ.Ν.

Α. Η οργάνωση και η λειτουργία του Π.Τ.Ν. διέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Β. Η διοικητική πρακτική στο Π.Τ.Ν. στηρίζεται στην παραδοσιακή ακαδημαϊκή ελευθερία κατά την άσκηση των καθηκόντων και την ευρύτερη δυνατή συναίνεση κατά τη λήψη των αποφάσεων.

Γ. Το Π.Τ.Ν. θεσμοθετεί την ανά τακτά χρονικά διαστήματα εσωτερική και εξωτερική αποτίμηση-αξιολόγηση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου και των παρεχόμενων υπηρεσιών σε επίπεδο Τμήματος, θεωρώντας ότι το προϊόν μιας πλήρους και αντικειμενικής αποτίμησης-αξιολόγησης αποτελεί την απαραίτητη υποδομή της Διοίκησης, της ακαδημαϊκής μονάδας και των υπηρεσιών για τον ορθολογικό στρατηγικό σχεδιασμό των λειτουργιών και της ανάπτυξής του.

6.1 Όργανα Διοίκησης του ΠΤΝ (Ν.4485/17)

Η σύνθεση, συγκρότηση και οι αρμοδιότητες των Σ.Ο.Δ., η θητεία των μελών τους, καθώς και οι εν γένει κανόνες λειτουργίας τους ρυθμίζονται από τις κείμενες διατάξεις. Τα Σ.Ο.Δ. είναι κατά ιεραρχική σειρά:

- α) Η Συνέλευση του Τμήματος και
- β) Η Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος
- γ) Ο/Η πρόεδρος του Τμήματος

6.2 Σύγκληση των Συνελεύσεων

Α. Οι συνελεύσεις συγκαλούνται τακτικά με συχνότητα που καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και εκτάκτως όποτε προκύπτει ανάγκη. Για το μέγεθος και τις δραστηριότητες του Π.Τ.Ν. η συχνότητα σύγκλησης καθενός Σ.Ο.Δ. δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερη της μίας φοράς ανά μήνα.

Β. Η σύγκληση των συνελεύσεων γίνεται με ευθύνη του/της Προέδρου του Τμήματος, ο/η οποίος/α καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη (Η.Δ.), ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Συνέλευσης, προεδρεύει των εργασιών της, εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της Συνέλευσης και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της.

Γ. Η πρόσκληση των μελών των ΓΣ, με συνημμένη την Η.Δ. και τις εισηγήσεις, κοινοποιείται με ευθύνη της γραμματείας του οργάνου στα μέλη τους τουλάχιστον δύο εργάσιμες μέρες νωρίτερα εφόσον πρόκειται για τακτική συνεδρίαση, μπορεί δε να γίνει και με τηλεφώνημα, τηλεγράφημα, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο, εφόσον το γεγονός τούτο αποδεικνύεται από σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο, η οποία πρέπει να φέρει χρονολογία και την υπογραφή του προσώπου που έκανε την πρόσκληση. Προκειμένου για έκτακτες συνεδριάσεις, η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη μαζί με τις εισηγήσεις, εάν υπάρχουν, και το αναγκαίο πληροφοριακό υλικό μπορεί να διανέμεται μέχρι και την προηγούμενη της έκτακτης συνεδρίασης ημέρα.

Δ. Αν κατά τη συνεδρίαση απουσιάσει τακτικό μέλος το οποίο δεν είχε προσκληθεί, η συνεδρίαση είναι άκυρη.

Ε. Το συλλογικό όργανο μπορεί να συνέρχεται και εκτάκτως, εφόσον προσκληθεί από τον Πρόεδρό του ή το ζητήσει εγγράφως το 1/3 του συνόλου των μελών του. Στην τελευταία περίπτωση η έκτακτη σύγκληση του οργάνου είναι υποχρεωτική για τον Πρόεδρο. Η αίτηση για έκτακτη σύγκληση του οργάνου πρέπει να περιέχει και το θέμα ή τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, στα οποία αναφέρεται. Εάν κατά την έναρξη της συνεδρίασης δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη που υπέγραψαν την αίτηση, αυτή θεωρείται ότι αποσύρθηκε και η συνεδρίαση ματαιώνεται.

ΣΤ. Εφόσον ζητηθεί εγγράφως από το 1/4 του συνόλου των μελών του συλλογικού οργάνου η συζήτηση συγκεκριμένου θέματος, ο/η Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος/η να εισαγάγει το θέμα αυτό προς συζήτηση μεταξύ των πρώτων πέντε θεμάτων της ημερήσιας διάταξης κατά την αμέσως επόμενη τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση. Η αίτηση θεωρείται ότι αποσύρθηκε, εάν κατά τη συζήτηση του θέματος δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη που την υπέγραψαν.

Ζ. Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Κατ' εξαίρεση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη αν είναι παρόντα όλα τα τακτικά μέλη και συμφωνούν για τη συζήτησή τους.

6.3 Λειτουργικά θέματα

Α. Οι αποφάσεις των συλλογικών οργάνων, αν ο νόμος δεν ορίζει διαφορετικά, λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Αν δεν καθίσταται δυνατός ο σχηματισμός της πλειοψηφίας αυτής, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ωσότου σχηματιστεί απόλυτη πλειοψηφία με την υποχρεωτική προσχώρηση, κάθε φορά, εκείνου ή εκείνων που διατυπώνουν την ασθενέστερη γνώμη, σε μία από τις

επικρατέστερες. Το μέλος που απέχει από την ψηφοφορία ή δίδει λευκή ψήφο θεωρείται απόν. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο.

Β. Οι συνεδριάσεις, αν στο νόμο δεν ορίζεται διαφορετικά, είναι κλειστές. Η κατά τη συζήτηση παρουσία άλλων προσώπων, πλην των μελών και του γραμματέα ή των τυχόν ειδικώς οριζόμενων στο νόμο προσώπων, δεν επιτρέπεται. Το συλλογικό όργανο, όμως, μπορεί να καλέσει, προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, τα οποία και αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης.

6.4 Μονοπρόσωπα Όργανα Διοίκησης (Μ.Ο.Δ.)

Τα Μ.Ο.Δ. κατά ιεραρχική σειρά Η ανάδειξη των Μ.Ο.Δ., η θητεία τους και οι αρμοδιότητές τους ρυθμίζονται από τις κείμενες διατάξεις. Τα Μ.Ο.Δ. κατά ιεραρχική σειρά είναι:

α) Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος

β) Ο/Η Διευθυντής/Διευθύντρια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

γ) Ο/Η Διευθυντής/Διευθύντρια του Εργαστηρίου ή Σπουδαστηρίου

6.5 Αναπλήρωση των Μ.Ο.Δ.

Α. Αναπλήρωση των Μ.Ο.Δ., όπου δεν προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις ή σε περίπτωση κωλύματος του νόμιμου αναπληρωτή, γίνεται με απόφαση του αντίστοιχου Σ.Ο.Δ., από μέλος του οργάνου αυτού.

Β. Ο/Η Πρόεδρος αναπληρώνεται από τον/την Αντιπρόεδρο κατά το πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους έχουν ανατεθεί, και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, εφόσον προκύψει επιτακτική ανάγκη αναπλήρωσης, από τον/την αρχαιότερο των μελών της Συνέλευσης, ισχυουσών σε κάθε περίπτωση των κειμένων διατάξεων.

6.6 Διοίκηση του Τμήματος

Πρόεδρος του Τμήματος

Α. Την ευθύνη της Διοίκησης κάθε Τμήματος έχει, ως μονομελές όργανο διοίκησης, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος και ο/η Αναπληρωτής/Αναπληρώτριας Πρόεδρος.

Β. Η θητεία του/της Προέδρου και Αναπληρωτή/Αναπληρώτριας Προέδρου του Τμήματος είναι διετής και η διαδικασία εκλογής ορίζεται από το άρθρο 23 του Ν.4485/2017, όπως ισχύει.

Γ. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος:

Α) Προΐσταται των υπηρεσιών του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση των νόμων, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού,

Β) Συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Συνέλευσης, προεδρεύει των εργασιών της, εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της Συνέλευσης και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της,

Γ) Μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων,

Δ) Επιμελείται την τήρηση των μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων του Τμήματος,

Ε) Εκδίδει πράξεις ένταξης μελών Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικής απασχόλησης,

ΣΤ) Διαβιβάζει στα προβλεπόμενα από το νόμο όργανα γνώμες, προτάσεις ή εισηγήσεις της Συνέλευσης Τμήματος,

Ζ) Συγκροτεί επιτροπές για την μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος,

Η) Συντάσσει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του Τμήματος και τη διαβιβάζει στην Κοσμητεία,

Θ) Εκπροσωπεί το Τμήμα στη Σύγκλητο και πρέπει να ενημερώνει τη Συνέλευση για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις της Συγκλήτου.

Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας για οποιονδήποτε λόγο ή προσωρινού κωλύματος, καθώς και αν παραιτηθεί ή εκλείψει μέχρι τη συμπλήρωση του υπολοίπου της θητείας.

6.7 Η Συνέλευση του Π.Τ.Ν. (άρθρα 15 και 23 του Ν.4485/2017)

Η Συνέλευση του Τμήματος απαρτίζεται από α) τα μέλη ΔΕΠ, β) τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο, γ) τους εκπροσώπους των φοιτητών (κατ' ελάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος των προπτυχιακών και ένας (1) των μεταπτυχιακών και των υποψηφίων διδασκτόρων με τους αναπληρωτές τους δ) Τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π, Ε.Δι.Π, και Ε.Τ.Ε.Π με τους αναπληρωτές τους. Η Συνέλευση συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα και εκτάκτως εφόσον υπάρξουν θέματα.

Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- ✓ Χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του, στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος
- ✓ Γνωμοδοτεί για τα θέματα της περίπτωσης α' της παραγράφου 2 του άρθρου 8 του Ν. 4485/2017 και συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος, στο πλαίσιο των κατευθύνσεων του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.
- ✓ Αποφασίζει την αλλαγή του γνωστικού αντικείμενου στο οποίο έχει διοριστεί μέλος Δ.Ε.Π., ύστερα από γνώμη της Γενικής Συνέλευσης σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 79 του ν. 4310/2014 (Α' 258),
- ✓ Εισηγείται στην Κοσμητεία της Σχολής την οργάνωση κοινών μαθημάτων του Τμήματος με άλλα Τμήματα της ίδιας ή άλλης Σχολής,
- ✓ Συντάσσει τον Οδηγό Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος,
- ✓ Απονέμει τους τίτλους σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα,
- ✓ Κατανέμει το διδακτικό έργο στους/στις διδάσκοντες/ουσες των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων,
- ✓ Αναθέτει αυτοδύναμο διδακτικό έργο στα μέλη Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., σύμφωνα με όσα ορίζονται στις οικείες διατάξεις,
- ✓ Εγκρίνει τα διανεμόμενα συγγράμματα για κάθε μάθημα του προγράμματος σπουδών,
- ✓ Συγκροτεί ομάδες για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος,
- ✓ Εισηγείται στην Κοσμητεία της Σχολής τη δημιουργία νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π. και μελών Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.,
- ✓ Καταρτίζει και επικαιροποιεί τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών, τα οποία τηρούνται για τις διαδικασίες εκλογής, εξέλιξης, μονιμοποίησης και ανανέωσης της θητείας μελών Δ.Ε.Π., τα οποία και υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο,
- ✓ Εισηγείται στον/στην Πρύτανη την προκήρυξη θέσεων μελών Δ.Ε.Π. και ασκεί τις
- ✓ προβλεπόμενες από το νόμο αρμοδιότητες κατά τη διαδικασία κρίσης μελών Δ.Ε.Π.
- ✓ και Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.,
- ✓ Αποφασίζει για την ένταξη μελών Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικής απασχόλησης,
- ✓ Γνωμοδοτεί για τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π. από και προς το Τμήμα,
- ✓ Προκηρύσσει θέσεις έκτακτου διδακτικού προσωπικού, συγκροτεί εισηγητικές επιτροπές και λαμβάνει απόφαση περί της επιλογής, προσκαλεί επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες

μεταδιδακτορικούς ερευνητές και τους παρέχει κάθε δυνατή υποστήριξη για την εκτέλεση του ακαδημαϊκού έργου τους,

- ✓ Εισηγείται στη Σύγκλητο την απονομή τίτλων Επίτιμου/ης Διδάκτορα, Ομότιμου/ης και Επίτιμου/ης Καθηγητή/τριας,
- ✓ Κατανέμει τα κονδύλια στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του Τμήματος,
- ✓ Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή/και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της.

6.9 Η Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (Σ.Ε.Σ.)

Τα θέματα των μεταπτυχιακών σπουδών είναι της αρμοδιότητας ενός άλλου, σχεδόν ταυτόσημου, συλλογικού οργάνου, της Σ.Ε.Σ.

6.10 Εκπροσώπηση των φοιτητριών / φοιτητών στις Συνελεύσεις του ΠΤΝ

Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες συμμετέχουν με εκπροσώπους τους στη Συνέλευση. Η ανάδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών/τριών με τους αναπληρωτές τους για το Τμήμα γίνεται για ετήσια θητεία από τους/ις φοιτητές/τριες του Φοιτητικού Συλλόγου του Τμήματος, ο οποίος λειτουργεί είτε ως νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, είτε (μέχρι την έγκριση του καταστατικού του) ως ένωση προσώπων. Μέλη του Φοιτητικού Συλλόγου μπορούν να είναι όλοι οι φοιτητές/τριες του Τμήματος, εκτός από εκείνους/ες που έχουν νομίμως διαγραφεί. Όλες οι εκλογικές διαδικασίες για εκπροσώπηση των φοιτητών/τριών σε όργανα διοίκησης του Τμήματος διενεργούνται με το σύστημα της απλής αναλογικής.

ΑΡΘΡΟ 7

Η ΕΡΕΥΝΑ

Το Τμήμα Νηπιαγωγών, αντιμετωπίζοντας τις κοινωνικές προκλήσεις στο πλαίσιο ευρωπαϊκών δράσεων, συμβάλλει στην κινητικότητα ερευνητών και προωθεί την έρευνα στη βάση της επιστημονικής αριστείας υλοποιώντας Ερευνητικά Προγράμματα.

Κάθε μέλος Δ.Ε.Π./Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος είναι ελεύθερο να κάνει έρευνα είτε μέσα από τις ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος, οι οποίες χρηματοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό και τον προϋπολογισμό Δ.Ε., είτε μέσα από συγκεκριμένα ερευνητικά προγράμματα, των οποίων η χρηματοδότηση προέρχεται από άλλες πηγές.

Τα μέλη Δ.Ε.Π./Ε.ΔΙ.Π. καλούνται να ενημερώνουν για τις προτάσεις τους τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η έρευνα ακολουθεί τον κανονισμό της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και την Ευρωπαϊκή χάρτα για την Έρευνα και τον κώδικα δεοντολογίας όπως ορίζεται από την American Psychological Association APA.

Στη διάχυση των αποτελεσμάτων των ερευνητικών προγραμμάτων συνιστάται να αναφέρονται το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο.

ΑΡΘΡΟ 8

Η ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΟΥ Π.Τ.Ν.

Η καταγραφή της ανθρώπινης γνώσης σε βιβλία, επιστημονικά περιοδικά, χάρτες, εφημερίδες, χειρόγραφα, μικροφίλμ και άλλο σύγχρονο ηλεκτρονικό και οπτικοακουστικό υλικό, και η πρόσβαση σ' αυτή από κάθε ενδιαφερόμενο/η αποτελούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για τη στήριξη και προώθηση κάθε ερευνητικής και εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η Βιβλιοθήκη εδράζεται στην Σχολή

Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Σπουδών και εξυπηρετεί και τα δύο Παιδαγωγικά Τμήματα (Π.Τ.Δ.Ε. & Π.Τ.Ν.).

8.1 Η λειτουργία της Βιβλιοθήκης

Ο Κανονισμός Λειτουργίας ρυθμίζει θέματα ωραρίου της Βιβλιοθήκης, κανόνων χρήσης του αναγνωστηρίου, οργάνωσης και ταξινόμησης του υλικού, καθώς επίσης και τις κατηγορίες και τους κανόνες δανεισμού του υλικού. Υπόκειται σε αλλαγές μόνον ως προς το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης και τους κανόνες δανεισμού, αφού προηγηθεί εισήγηση της Διεύθυνσης της Βιβλιοθήκης προς την Σ.Ε.-ΒΙ. και τελικά έγκρισή της από την Σχολή Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Σπουδών. Υπεύθυνη για την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης είναι η Διεύθυνση της Βιβλιοθήκης.

ΑΡΘΡΟ 9

ΧΡΗΣΕΙΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Γενικές Αρχές

α) Ο εξοπλισμός διακρίνεται σε αμιγώς εργαστηριακά όργανα και σε περιφερειακό εργαστηριακό εξοπλισμό, όπως γραφεία, μέσα διδασκαλίας και πολυμέσα, κλιματιστικά και έπιπλα των εργαστηρίων.

β) Ο εξοπλισμός διανέμεται σε επίπεδα χρήσης: μέλος Δ.Ε.Π./Ε.Δ.Ι.Π., Εργαστήριο, Τμήμα.

γ) Στις περιπτώσεις κτήσεως του εξοπλισμού από τον Τακτικό Προϋπολογισμό και τις Δημόσιες Επενδύσεις, ορίζεται ένας/μία μόνιμος δημόσιος υπάλληλος του Τμήματος ως υπόλογος διαχειριστής/τρια η θητεία του/της οποίου/ας είναι διετής με δυνατότητα ανανέωσης. Αυτή/ος μεταξύ άλλων έχει τις παρακάτω ευθύνες:

i. Απογραφή του εξοπλισμού του Τμήματος στην οποία περιλαμβάνονται

1. Τεχνικά στοιχεία του οργάνου, όπως συνοπτική περιγραφή, δυνατότητες, κατασκευαστής κ.λπ.
2. Πηγή χρηματοδότησης, στοιχεία αγοράς και κόστος αγοράς του οργάνου από το Ίδρυμα.
3. Συσχέτιση του οργάνου με συγγενή όργανα του Ιδρύματος ή άλλες συνιστώσες του.
4. Αποστολή και προβλεπόμενη χρήση του οργάνου.
5. Κατάσταση του οργάνου και τυχόν μεταβολές του.

ii. Απογραφή του οργάνου σε αντίστοιχες καταχωρήσεις του ΠΔΜ, όπως ορίζεται από τον εσωτερικό κανονισμό του ιδρύματος και τις κείμενες διατάξεις.

δ) Οι λοιπές περιπτώσεις κτήσεως, δηλαδή από χρηματοδοτήσεις ερευνητικών ή άλλων υποστηρικτικών προγραμμάτων και διαθέσιμα του Ειδικού Λογαριασμού, αντιμετωπίζονται μέσω του εκάστοτε Επιστημονικού/ης Υπευθύνου του έργου: Ο/Η Ε.Υ. διαβιβάζει στην γραμματεία του ΕΙ.Λ. τα παραστατικά αγοράς με το πρωτόκολλο παραλαβής του οργάνου, το οποίο απογράφεται σε αρχείο που τηρείται στον ΕΙ.Λ.

Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας

Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών

Ειδικός Κανονισμός Διεξαγωγής Γραπτών Εξετάσεων

I. Διεξαγωγή Γραπτών Εξετάσεων

Ο φοιτητής ή η φοιτήτρια θα πρέπει να γνωρίζει ότι κατά τη διάρκεια των γραπτών εξετάσεων ισχύουν τα εξής:

1. Πριν δοθούν τα θέματα πραγματοποιείται έλεγχος της φοιτητικής ταυτότητας και κάθε φοιτητής/τρια υπογράφει σε κατάσταση συμμετοχής στις εξετάσεις. Σε περίπτωση απώλειας της φοιτητικής ταυτότητας, ο/η φοιτητής/τρια υπογράφει υπεύθυνη δήλωση (σε απλό χαρτί), όπου αναφέρει ότι είναι φοιτητής του ΠΤΝ / ΠΔΜ με Α.Μ. και ότι έχει χάσει την φοιτητική του ταυτότητα.
2. Μετά τον έλεγχο της φοιτητικής ταυτότητας, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες κάθονται με τον τρόπο που θα τους υποδείξουν οι επιτηρητές. Η απόσταση μεταξύ των καθισμάτων στις αίθουσες δεν πρέπει να είναι πολύ μικρή και η διάταξη των καθισμάτων να είναι τέτοια ώστε να υπάρχει λογική φυσική απόσταση μεταξύ των εξεταζομένων που θα αποτρέψει τη συνομιλία και τη συνεργασία.
3. Όλα τα έδρανα των εξεταζομένων θα πρέπει να είναι καθαρά από βιβλία, τσάντες και άσχετο υλικό. Επιτρέπονται μόνο μολύβια, στυλό, και γομολάστιχες, ενώ απαγορεύεται το διορθωτικό υγρό. Τα κινητά τηλέφωνα των φοιτητών είναι απενεργοποιημένα και επάνω στο έδρανό τους, εκτός αν το επιτρέπει ο/η διδάσκων/ουσα.
4. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες δεν επιτρέπεται να φύγουν από την αίθουσα προτού συμπληρωθεί μισή ώρα από την ανακοίνωση των θεμάτων.
5. Η απόπειρα αντιγραφής (από βιβλίο ή σημείωμα ή από άλλο φοιτητή), καθώς και συνομιλίας-συνεργασίας μεταξύ φοιτητών / φοιτητριών κατά την ώρα της εξέτασης συνεπάγεται μηδενισμό του γραπτού.
6. Εάν ένας φοιτητής ή μία φοιτήτρια επιθυμεί να ρωτήσει κάτι, θα πρέπει να απευθυνθεί στον εισηγητή/επιτηρητή. Ο εισηγητής/επιτηρητής θα απαντήσει προφορικά με τρόπο τέτοιο, ώστε να ακουστεί και από όλους τους φοιτητές και τις φοιτήτριες.
7. Μετά τη διανομή των θεμάτων και φύλλων από κόλλες τις οποίες θα χρησιμοποιήσουν οι φοιτητές για να γράψουν τις απαντήσεις τους, ανακοινώνεται επισήμως η έναρξη και η διάρκεια της εξέτασης στον πίνακα. Η διάρκεια της γραπτής εξέτασης είναι έως τρεις (3) ώρες.

II. Τρόπος εξέτασης φοιτητριών – φοιτητών με μαθησιακές δυσκολίες ή αναπηρίες.

Σύμφωνα με το άρθρο 17 παρ.2 του Π.Δ. 57/1990, τον Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ τ. Α' 199/2-10- 2008), το Π.Δ. 12/2009 (ΦΕΚ τ.Α' 22/13-02-2009) και τον Ν. 4186/2013 (αρ.28, παρ.17) οι φοιτητές/τριες που παρουσιάζουν διαγνωσμένες ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, όπως δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμησία, δυσαναγνωσία, δυσορθογραφία, εφόσον το επιθυμούν, προσκομίζουν στη Γραμματεία του Τμήματός πιστοποιητικό / έκθεση αξιολόγησης – γνωμάτευση από τα Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) πρώην ΚΕΔΔΥ ή πρώην ΚΔΑΥ (ΦΕΚ τ.Β' 5614/13-12-2018) ή τα Κοινοτικά Κέντρα Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων και τα Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα (ΙΠΔ) άλλων Υπουργείων είτε κατά την εγγραφή τους είτε κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους.

Η Συνέλευση του Τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη το πιστοποιητικό/έκθεση αξιολόγησης-γνωμάτευση δίνει τη δυνατότητα της προφορικής εξέτασης του/της ενδιαφερόμενου/ης φοιτητή/τριας, με στόχο την καλύτερη ακαδημαϊκή τους πορεία.

Επίσης, εξετάζονται προφορικά και οι φοιτητές/τριες που αδυνατούν να συμμετάσχουν σε γραπτή εξέταση επειδή:

- 1) είναι τυφλοί, σύμφωνα με τον Ν. 958/1979 (ΦΕΚ 191 Α') ή έχουν ποσοστό αναπηρίας στην όρασή τους τουλάχιστον 67% ή είναι αμβλύωπες με ποσοστό αναπηρίας στην όρασή τους τουλάχιστον 67%
- 2) έχουν κινητική αναπηρία τουλάχιστον 67% μόνιμη ή προσωρινή, που συνδέεται με τα άνω άκρα
- 3) πάσχουν από σπαστικότητα των άνω άκρων.

Για τις ανωτέρω αναπηρίες των περιπτώσεων (i), (ii) και (iii) απαιτείται μόνο γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής του ΚΕΑΠ (Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας) του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ).

Σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος η προφορική εξέταση για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που αποδεδειγμένα εμπíπτουν στις προαναφερθείσες κατηγορίες ορίζεται την ίδια ημέρα και αμέσως μετά τη λήξη της διεξαγωγής της γραπτής εξέτασης του εκάστοτε μαθήματος.

III. Σε έκτακτες συνθήκες η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να τροποποιήσει το πρόγραμμα και τον τρόπο των εξετάσεων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Προϋποθέσεις συμμετοχής και επιλεξιμότητας στην κινητικότητα ERASMUS+

Σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, (υπ. Αριθμ. 14/13-1-2016 συνέλευση), οι προϋποθέσεις συμμετοχής και επιλεξιμότητας των φοιτητών/τριών του ΠΔΜ για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα Erasmus+ είναι:

1. Όλοι/ες οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να είναι υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο πρόγραμμα ERASMUS+ ή υπήκοοι άλλων χωρών εγγεγραμμένοι στο κανονικό πρόγραμμα σπουδών στο ΠΔΜ, σύμφωνα με τη Φ. 151/20049/Β6/20.02.2007 (ΦΕΚ 272Β/01-03-07) Υπουργική Απόφαση και τη λοιπή κείμενη νομοθεσία.

2. Υποτροφίες χορηγούνται σε φοιτητές/τριες και των τριών κύκλων σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό). Οι προπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες

κατά τη χρονική στιγμή της μετακίνησής τους θα πρέπει είναι εγγεγραμμένοι/ες τουλάχιστον στο δεύτερο έτος σπουδών. Κατά συνέπεια, αιτήσεις συμμετοχής μπορούν να υποβληθούν και από το πρώτο έτος σπουδών με τον όρο να έχουν εξεταστεί επιτυχώς τουλάχιστον σε τέσσερα (4) μαθήματα του πρώτου έτους. Για φοιτητές/τριες των μεγαλύτερων ετών, ο ελάχιστος αριθμός των μαθημάτων στα οποία θα πρέπει να έχουν εξεταστεί επιτυχώς ανέρχεται στα οχτώ (8).

Σημείωση: Το πρόγραμμα Erasmus προσφέρει τη δυνατότητα ύπαρξης των «φοιτητών/τριών ERASMUS χωρίς υποτροφία» δηλ. φοιτητών/τριών που πληρούν τα κριτήρια κινητικότητας και επωφελούνται από όλα τα πλεονεκτήματα της ιδιότητας του/της φοιτητή/τριας Erasmus χωρίς να λαμβάνουν υποτροφία κινητικότητας ERASMUS.

3. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα εκπόνησης της διπλωματικής τους εργασίας στο εξωτερικό εφόσον έχουν εξασφαλίσει εγγράφως τη σύμφωνη γνώμη επιβλέποντος Καθηγητή/τριας στο ΠΤΝ και έχει καθοριστεί επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τριας στο ίδρυμα υποδοχής.

4. Προκειμένου να ικανοποιούνται οι όροι και οι απαιτήσεις του προγράμματος Erasmus+, που αφορούν στον ελάχιστο αριθμό ECTS που πρέπει να συγκεντρώσει ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια της κινητικότητάς του/της για σπουδές, θα πρέπει:

i. κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησης συμμετοχής για σπουδές, να υπολείπονται τουλάχιστον 50ECTS για τη λήψη του πτυχίου.

ii. κατά την ημερομηνία έναρξης των σπουδών στο εξωτερικό να απομένουν τουλάχιστον 30 ECTS για τη λήψη του πτυχίου.

5. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να έχουν επαρκή γνώση της γλώσσας στην οποία παραδίδονται τα μαθήματα στο Ίδρυμα Υποδοχής ή της αγγλικής.

6. Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να έχουν μέσο όρο βαθμολογίας πάνω από 6.

7. Φοιτητές/τριες οι οποίοι μετακινήθηκαν για σπουδές κατά τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη στο πλαίσιο του προγράμματος LLP/Erasmus ή Erasmus+, έπονται στον πίνακα κατάταξης, εφόσον η αίτησή τους αφορά στον ίδιο κύκλο σπουδών, στον οποίο έχουν ήδη μετακινηθεί.

8. Οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να επιλέξουν στο Ίδρυμα Προορισμού μαθήματα στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο ΠΤΝ.

9. Οι συμμετέχοντες/ουσες φοιτητές/τριες θα πρέπει τόσο κατά το χρόνο έναρξης της περιόδου κινητικότητας όσο και το χρόνο της επιστροφής τους να διατηρούν τη φοιτητική τους ιδιότητα και ΔΕΝ μπορούν να ανακηρυχθούν πτυχιούχοι για όσο χρονικό διάστημα συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές.

10. Κατά το εξάμηνο συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+, οι φοιτητές/τριες δηλώνουν στις γραμματείες των Τμημάτων τους μόνο τα χρωστούμενα μαθήματα προηγούμενων ετών καθώς και όσα αποτυπώνονται στη Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement) που έχουν συνάψει. Κατά συνέπεια, οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να λάβουν μέρος στην εξεταστική περίοδο στο ΠΤΝ, κατά το ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+. Επιτρέπεται ωστόσο η συμμετοχή τους στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου στο ΠΤΝ για το σύνολο των μαθημάτων που περιλαμβάνονται στην δήλωση του/της κάθε φοιτητή/τριας που κατατέθηκε στην αρχή του εξαμήνου στην Γραμματεία του Τμήματος.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι, οι φοιτητές/τριες του ΠΤΝ με χώρα προέλευσης εκτός Ελλάδας, οι οποίοι αιτούνται μετακίνηση σε Ίδρυμα της χώρας προέλευσής τους, θα έχουν χαμηλή προτεραιότητα.

Προκειμένου οι φοιτητές/τριες να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus+, θα πρέπει να καταθέσουν στον/στην Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του ΠΤΝ, εντός των προθεσμιών που ανακοινώνονται από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αίτησης Συμμετοχής στην κινητικότητα Erasmus για σπουδές
2. Αναλυτική Βαθμολογία
3. Τίτλους γλωσσομάθειας (απλό αντίγραφο)
4. Βιογραφικό Σημείωμα
5. Πιστοποιήσεις συμμετοχής σε σεμινάρια, συνέδρια, διακρίσεις κ.α.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων και η μοριοδότηση των προσόντων των υποψηφίων φοιτητών/τριών ERASMUS πραγματοποιείται από τον/την Ακαδ. Υπεύθυνο Erasmus και η σχετική λίστα κατάταξης των υποψηφίων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, οι φοιτητές/τριες που έχουν επιλεγεί ως υπότροφοι Erasmus για σπουδές, θα λάβουν στο e-mail που έχουν δηλώσει, μήνυμα που θα τους/τις καλεί να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες πριν την αναχώρησή τους στο εξωτερικό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΠΤΝ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ

1. ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

| Επίπεδο γλωσσομάθειας | γλώσσας χώρας υποδοχής | αγγλικών |
|-----------------------|------------------------|----------|
| B1 | 10 | 0 |
| B2 | 15 | 5 |
| C1 | 20 | 10 |
| C2 | 30 | 20 |

Στην περίπτωση που η ομιλούμενη γλώσσα στη χώρα υποδοχής είναι τα Αγγλικά προστίθενται και οι δύο γλώσσες.

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

| Βαθμολογία | Μόρια |
|------------|-------|
| 6,0-6,49 | 0 |
| 6,5-6,99 | 10 |
| 7,0-7,49 | 15 |
| 7,5-7,99 | 20 |
| 8,0-8,49 | 25 |
| 8,5-8,99 | 30 |
| 9,0-9,49 | 35 |
| 9,5-10 | 50 |

3. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του Τμήματος διενεργεί συνέντευξη με τους/τις ισοβαθμούντες/σες υποψήφιους/ες προκειμένου να αξιολογηθούν στοιχεία της προσωπικότητας του/της φοιτητή/τριας καθώς και τα πρόσθετα προσόντα που αναφέρει ο/η υποψήφιος/α στο βιογραφικό του/της σημείωμα.

Στη συνέχεια επειδή δεν υπάρχει άλλο θέμα, λύεται η συνεδρίαση της Συγκλήτου και υπογράφεται το πρακτικό ως ακολούθως:

Κοζάνη, 08-04-2020

Ο Πρύτανης

Ο γραμματέας της Συγκλήτου

Καθηγητής Θ. Θεοδουλίδης

Ε. Μυλωνάς